

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ СОШ №26 г. Ставрополя

 / А.В. Кравченко /

«31» августа 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №26 г.  
Ставрополя

 / Н.А. Шишкин /

«31» августа 2015г.



Положение  
об общем собрании работников

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание работников в Организации осуществляет общее руководство Организацией.

1.3. Общее собрание работников в Организации представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников в Организации возглавляется председателем общего собрания работников.

1.5. Решения общего собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников в Организации и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. В своей деятельности общее собрание руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- указами Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- правовыми актами Министерства образования и науки РФ,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Конституцией или Уставом и законами или нормативными правовыми актами Ставропольского края,
- Законом Ставропольского края «Об образовании»,
- Постановлениями Правительства Ставропольского края, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
- Уставом Организации,
- настоящим Положением

**2. Цель общего собрания работников**

Основной целью общего собрания работников Организации является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организацией, развитие инициативы трудового коллектива.

### **3. Задачи общего собрания работников**

Основными задачами общего собрания работников Организации являются:

- реализация права на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- определение основных направлений развития Организации;
- финансово-экономическое содействие работе Организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Организации.

### **4. Функции и компетенция общего собрания работников**

Общее собрание работников Организации:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Организации;
- утверждает Программу развития Учреждения;
- разрабатывает и представляет Учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в Организации, о реализации уставной деятельности;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Организации;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- определяет направления взаимодействия Организации с государственными и общественными организациями;
- выносит решение о введении (отмене) единой в период занятий одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации;
- согласовывает на сдачу в аренду Организацией закрепленных за ним объектов собственности;
- вносит предложения по созданию филиалов и открытию представительств Организации;
- рассматривает кандидатуры работников Организации к награждению.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **5. Организация управления Общим собранием работников Организации**

5.1. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Организации обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников Организации;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;

- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Организации.

5.5. Общее собрание работников Организации собирается не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

5.7. Решение общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.9. Решение общего собрания работников Организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание работников Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Педагогическим советом, Советом обучающихся и родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и советов обучающихся и родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и обучающимся и родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета обучающихся и родителей.

## **7. Права и ответственность общего собрания работников Организации**

7.1. Общее собрание работников Организации имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член общего собрания работников Организации имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников Организации любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.3. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников Организации**

8.1. Заседания общего собрания работников Организации оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Организации.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы общего собрания работников Организации хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).