

Приложение 1

к приказу комитета образования
администрации города Ставрополя

от . . . №

ПОРЯДОК
организации отдыха и оздоровления детей и подростков
города Ставрополя в 2017 году в загородных детских оздоровительных
лагерях (центрах) Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет комплекс мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории города Ставрополя.

1.2. Комитет образования администрации города Ставрополя выступает главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков города Ставрополя в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно) в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) Ставропольского края (далее – Загородные лагеря).

2. Перечень мероприятий и категории получателей

2.1. Единовременная оплата (компенсация) стоимости путевок в Загородные лагеря, включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2017 год, для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно), проживающих на территории города Ставрополя.

2.1.1. Единовременная оплата стоимости путевок в Загородные лагеря со сроком пребывания от 21 до 24 дней (включительно) в период летних школьных каникул предоставляется родителям (законным представителям) детей.

2.2. Право на единовременную оплату стоимости путевок в Загородные лагеря предоставляется один раз в год на каждого ребенка.

**3. Размер оплаты (выплаты, компенсации) мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление детей**

3.1. Единовременная оплата (компенсация) стоимости путевок в Загородные лагеря осуществляется в размере предельной суммы:

- для детей работников бюджетных и иных сфер деятельности за счет средств муниципального бюджета – 9500 рублей. Оставшуюся сумму, до полной стоимости путевки, родители компенсируют самостоятельно или за счет иных источников финансирования (средства предприятий, профсоюзов, работодателей и др.).

3.2. В случае, если полная стоимость путевки равна или менее предельной суммы единовременной оплаты (компенсации) стоимости, установленной настоящим Порядком, единовременная оплата (компенсация) стоимости путевки производится в размере полной стоимости приобретенной путевки.

3.3. Финансирование расходов на выплату частичной компенсации за приобретенную для ребенка путевку производится в пределах лимитов ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Ставрополя, на соответствующий финансовый год.

3.4. Средства на приобретение путевок в Загородные лагеря передаются на уровень общеобразовательных учреждений города Ставрополя по следующей схеме:

- средства на приобретение путевок в Загородные лагеря в размере предельной суммы (9500 рублей) или полной (или менее) стоимости путевки (п.3.2.) передаются в общеобразовательные учреждения согласно квоте на путевки. Определение квоты производится с учетом предварительных заявок общеобразовательных учреждений на получение путевки;

- администрация общеобразовательного учреждения, классные руководители проводят информационно-разъяснительную работу с родителями, предоставляя сведения о Загородных лагерях, входящих в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2017 год, и собирают заявки;

- общеобразовательные учреждения осуществляют связь с директорами Загородных лагерей на предмет наличия путевок, сроков заезда;

- в срок до 01 мая 2017 года заключается 3-х сторонний договор между администрацией общеобразовательного учреждения, родителями, директором Загородного лагеря на предмет предоставления путевки; общеобразовательное учреждение перечисляет Загородному лагерю квотированную сумму; Загородный лагерь предоставляет копию путевки (или оригинал) и счет для оплаты до полной стоимости путевки (родительская плата или оплата предприятий, работодателей, спонсоров); родитель (законный представитель) оплачивает оставшуюся сумму, в определенные договором сроки, получает путевку;

- бухгалтерия общеобразовательного учреждения собирает отчетные документы: заявление родителей (законных представителей), договор, квитанцию об оплате путевки в Загородный лагерь, отрывной талон путевки по возвращении ребенка из Загородного лагеря;

- администрация общеобразовательного учреждения проводит разъяснительную работу среди родителей по страхованию жизни и здоровья детей на период их пребывания в Загородном лагере.

3.5. С Центром «Лесная поляна» заключается 2-х сторонний договор между родителем (законным представителем) и директором Центра «Лесная поляна» на предмет предоставления путевки. Родитель (законный представитель) подает заявление (приложение 2) и оплачивает в

определенные договором сроки, оставшуюся сумму в кассу Центра «Лесная поляна», получает путевку.

Заявки от родителей направляются непосредственно в Центр «Лесная поляна».

4. Порядок оформления документов для получения единовременной оплаты (компенсации)

4.1. Для получения единовременной оплаты стоимости путевок в Загородные лагеря родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение 3);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка в возрасте старше 14 лет;
- медицинскую справку на ребенка, выезжающего к месту отдыха и оздоровления;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копию медицинского полиса ребенка;
- копию приходного кассового ордера, подтверждающего частичную оплату стоимости путевки родителем (законным представителем).

5. Полномочия директора Центра «Лесная поляна»

5.1. Получив заявку от родителя (законного представителя) на предоставление путевки, директору Центра «Лесная поляна» необходимо в кратчайшее время предоставить заявителю информацию о наличии мест и сроках заезда детей.

5.2. Заключить 2-х сторонний договор (между Центром «Лесная поляна» и родителями) и направить копию (или оригинал) путевки, банковские реквизиты для оплаты, перечень необходимых документов для поездки в лагерь родителю.

5.3. По прибытии ребенка в Центр «Лесная поляна», ознакомить родителей (законных представителей) и детей с правами и обязанностями, требованиями безопасности, условиями проживания, питания, программой деятельности лагеря и др.

5.4. По окончании смены предоставить родителям (законным представителям) отрывной талон путевки.

5.5. Собрать отчетные документы: заявление от родителей, договор, финансовые документы.

Приложение 2

к приказу комитета образования
администрации города Ставрополя

от . . . №

Директору МАУ ДО ДСОЦ
«Лесная поляна» г. Ставрополя

(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. родителя (законного
представителя) полностью,
домашний адрес, контактный
телефон

заявление.

Прошу предоставить место в МАУ ДО ДСОЦ «Лесная поляна»
г. Ставрополя (период смены) для моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося _____
(наименование ОУ, класс)

Денежные средства на частичную оплату путевки обязуюсь
перечислить на счет организатора отдыха (или внести наличными)

(наименование организатора отдыха)

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным
органом данных, необходимых для проверки представленных мною
сведений, а также на обработку и использование моих персональных данных
и персональных данных моего ребенка.

Дата

Подпись

Приложение 3

к приказу комитета образования
администрации города Ставрополя

от . . №

Директору (Ф.И.О., наименование
общеобразовательного учреждения)
Ф.И.О. родителя (законного
представителя) полностью,
домашний адрес, контактный
телефон

заявление.

Прошу предоставить место и частично оплатить стоимость путевки в

(название оздоровительного или специализированного (профильного) лагеря (центра), период смены (потока))

для моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения),обучающегося

(наименование ОУ, класс)Денежные средства на частичную оплату путевки обязуюсь
перечислить на счет организатора отдыха

(наименование организатора отдыха)

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата

Подпись